

УТВЕРЖДАЮ
Директор Автономного учреждения
«Агентство инновационного развития
Республики Мордовия»

Е.Е. Панин

«05» июня 2023 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе «Инновационный ваучер»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет процедуру и порядок проведения конкурса «Инновационный ваучер»

1.1.1 Конкурс «Инновационный ваучер» (далее – Конкурс) проводится в целях оказания финансовой поддержки субъектам инновационной деятельности Республики Мордовия, создания благоприятных условий для развития технологических стартапов в регионе и осуществления кооперации с предприятиями реального сектора экономики – индустриальными партнерами, содействия в реализации государственной научно-технической политики Республики Мордовия.

1.1.2. Финансовая поддержка физическим лицам и субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим инновационную деятельность, оказывается путем предоставления инновационных ваучеров по результатам конкурсного отбора за счет средств бюджета Республики Мордовия.

1.2. Организатором и оператором конкурса выступает Автономное учреждение «Агентство инновационного развития Республики Мордовия» в соответствии с Уставом Агентства и настоящим Положением.

1.3. Финансовое обеспечение Конкурса осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия, предусмотренных в целях предоставления субсидии Автономному учреждению «Агентство инновационного развития Республики Мордовия» и оказания финансовой поддержки субъектам инновационной деятельности Республики Мордовия.

1.4. Инновационный ваучер предоставляется в форме гранта на сумму до 200 тысяч рублей в соответствии со сметой расходов в целях финансового обеспечения следующих затрат:

- услуги по проведению научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (согласно перечню, приведенному в Приложении 2 к настоящему Положению);

- услуги по регистрации интеллектуальной собственности (РИД) и оплата пошлин, предусмотренных в рамках регистрации РИД (согласно перечню, приведенному в Приложении 3 к настоящему Положению), а также компенсация расходов на выполнение предварительного патентного поиска, которые Заявитель понес при подготовке Заявки в случае, если Заявитель станет Победителем Конкурса;

- услуги по исследованию и аналитике рынка (маркетинговый анализ) – не более 40% от суммы гранта (данная услуга доступна только для заявителей – физических лиц).

1.5. Один участник вправе подать не более одной заявки.

1.6. Инновационный ваучер предоставляется на софинансирование до 100% расходов в соответствии с услугами, предусмотренными п. 1.4. настоящего Положения.

1.7. Общее количество инновационных ваучеров, распределяемых в ходе Конкурса – 10.

1.8. В рамках проведения конкурсного отбора на предоставление инновационного ваучера преимущество получают заявители, дополнительно предоставившие отчет по предварительному патентному поиску по инновационному проекту. Приоритет отдается заявкам с наибольшей патентоспособностью.

1.9. Результатом предоставления инновационного ваучера должна стать реализация следующих показателей:

1.9.1. подана заявка на патентование, подтверждаемая уведомлением о приеме и регистрации заявки;

1.9.2. одного из нижеследующих показателей:

- в течение 2 лет после завершения оказания услуг по Конкурсу Получателем инновационного ваучера начата реализация (продажа) продукции (оказание услуг), созданной в соответствии с патентом, полученным за счет средств Инновационного ваучера, в размере не менее суммы гранта (подтверждается предоставлением документов (договор, накладная или акт оказания услуг));

- подписано соглашение о совместной реализации инновационного проекта с Индустриальным партнером (подтверждается предоставлением подписанного соглашения или договора);

- в течение года после завершения оказания услуг по Конкурсу, подана и зарегистрирована заявка на участие в конкурсных программах федеральных институтов поддержки инноваций (подтверждается предоставлением зарегистрированной заявки).

При не достижении одного или нескольких результатов, предусмотренных настоящим пунктом, Организатор Конкурса вправе требовать возврат средств гранта.

1.10. Организатор Конкурса:

- создает и утверждает состав Конкурсной комиссии;
- утверждает форму договора с Победителем и Исполнителем;
- объявляет о проведении Конкурсного отбора;
- устанавливает сроки приема Заявок для участия в Конкурсном отборе;
- организует консультирование по вопросам участия в Конкурсе;
- организует прием, регистрацию Заявок, обеспечивает их сохранность;
- обеспечивает заключение с Победителями договоров, предусмотренных настоящим Положением;

- осуществляет контроль целевого расходования средств и исполнения обязательств Исполнителем и Победителем.

1.11. Информационное сообщение о месте, времени и сроках проведения конкурсного отбора и Положение о Конкурсе, размещаются на официальном сайте Организатора в сети Интернет по адресу: <https://i-mordovia.ru/>

2. Основные термины и определения

Организатор Конкурса – Автономное учреждение «Агентство инновационного развития Республики Мордовия» (далее – Организатор).

Заявка – пакет документов, предоставленный в срок, по форме и в объеме, установленном настоящим Положением.

Заявитель – лицо (субъект МСП или физическое лицо, достигшее возраста 18 лет), соответствующее требованиям Конкурса и подавшее заявление на участие в Конкурсе.

Участник – Заявитель, Заявка которого соответствует требованиям настоящего Положения и допущена к участию в Конкурсе.

Конкурсная комиссия (Комиссия) – коллегиальный орган, состоящий из экспертов, предпринимателей и ученых, обладающих компетенциями в сфере технических наук и инновационного предпринимательства.

Эксперт – член Конкурсной комиссии.

Победитель – Участник, Заявка которого набрала достаточное количество баллов и отобрана Комиссией для предоставления инновационного ваучера.

Получатель инновационного ваучера — Заявитель, признанный Победителем Конкурса.

Заочный этап конкурса – первичная экспертиза Заявок, в ходе проведения которой эксперты определяют перечень участников, прошедших в очный этап конкурса.

Очный этап конкурса – презентация проектов Участниками, по результатам проведения которой Конкурсная комиссия определит Победителей.

Индустриальный партнер – среднее или крупное коммерческое предприятие (в соответствии с федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»), зарегистрированное в Российской Федерации.

Исполнитель – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Республики Мордовия, имеющие соответствующие компетенции по оказанию услуг (выполнению работ), заключившие с Получателем инновационного ваучера договор оказания услуг (выполнения работ), предусмотренных п.1.4. настоящего Положения.

Инновационный ваучер – это финансовый инструмент поддержки субъектов инновационной деятельности, реализуемый путем предоставления финансирования для обеспечения расходов, предусмотренных п.1.4. настоящего Положения.

Инновационная деятельность – деятельность (включая научную, технологическую, организационную, финансовую и коммерческую деятельность), направленная на реализацию инновационных проектов, а также на создание инновационной инфраструктуры и обеспечение ее деятельности.

Инновационный проект (проект) – комплекс направленных на достижение экономического эффекта мероприятий по осуществлению инноваций, в том числе по коммерциализации научных и (или) научно-технических результатов.

Субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) - индивидуальные предприниматели и юридические лица - производители товаров, работ и услуг, соответствующие требованиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»,

зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Мордовия.

2. Условия участия и требования к участникам Конкурса

2.1. Заявитель Конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой Заявки и участием в Конкурсе.

2.2. Для участия в конкурсе допускаются Заявители, соответствующие следующим критериям:

- СМСП, зарегистрированные в Республике Мордовия, осуществляющие или планирующие осуществлять инновационную деятельность;

- граждане Российской Федерации, проживающие и имеющие постоянную регистрацию в Республике Мордовия, достигшие возраста 18 лет.

2.3. Заявитель не может являться кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

2.4. Заявитель не может являться участником соглашений о разделе продукции.

2.5. Заявитель (учредитель Заявителя) не может являться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2.6. Заявитель не может осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

2.7. Заявитель не может осуществлять производство и реализацию подакцизных товаров (алкогольной продукции, табачных изделий, нефтепродуктов и т.д.), а также добычу и реализацию полезных ископаемых.

2.8. Заявитель (учредитель Заявителя) не может иметь задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам, и иной просроченной задолженности перед соответствующими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации на первое число месяца подачи заявки на участие в Конкурсе.

2.9. Заявитель не может находиться в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.10. Деятельность Заявителя не может быть приостановлена в установленном законодательством порядке, на имущество Заявителя не может быть наложен арест.

2.11. Заявитель не может являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.12. Между Заявителем и Организатором должен отсутствовать конфликт интересов.

2.13. Организатор конкурса отстраняет Заявителей от участия в Конкурсе на любом этапе его проведения в следующих случаях:

- несоответствие Заявки требованиям настоящего Положения;
- установление недостоверных сведений, содержащихся в документах, предоставленных Заявителем в составе Заявки;
- несоответствия Заявителя требованиям настоящего Положения.

2.14. При подаче заявки на участие в Конкурсе Заявитель подтверждает, что ранее не раскрывал и обязуется не раскрывать информацию, касающуюся проекта, до момента подачи заявки на регистрацию РИД в Роспатент.

3. Документы для участия в Конкурсе

3.1. Для участия в Конкурсе Заявитель – СМСП предоставляет Организатору Конкурса следующие документы:

3.1.1. Заявление на участие в конкурсе с целью получения Инновационного ваучера по форме согласно Приложению 1.1. к настоящему Положению, содержащее описание инновационного проекта.

3.1.2. Заверенные руководителем или уполномоченным лицом Заявителя копии учредительных документов, в том числе устав со всеми изменениями, свидетельство о государственной регистрации юридического лица.

3.1.3. Документы, подтверждающие полномочия лица на подписание заявления от имени Заявителя (заверенные руководителем или уполномоченным лицом Заявителя копии решения уполномоченного органа об избрании единоличного или коллегиального исполнительного органа).

3.1.4. Доверенность, подтверждающая полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя.

3.1.5. Согласие на осуществление проверок соблюдения условий участия в Конкурсе Заявителем.

3.2. Заявитель – физическое лицо для участия в Конкурсе предоставляет Организатору заявление по форме согласно Приложению 1.2. к настоящему Положению.

3.3. Заявитель вправе при формировании комплекта документов для участия в Конкурсе по своей инициативе представлять дополнительные документы (отчет по предварительному патентному поиску, соглашения с Индустриальными партнерами о совместной реализации проекта, презентации, расчеты, экспертные заключения, письма заинтересованности и т.д.).

3.3.1. Заявитель вправе дополнительно предоставить отчет по предварительному патентному поиску по инновационному проекту (расходы на его выполнение впоследствии могут быть возмещены за счет средств Инновационного ваучера в случае, если Заявитель станет Победителем Конкурса).

3.4. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Заявка на участие в Конкурсе предоставляется Организатору нарочно в бумажном виде в одном экземпляре в срок, установленный в извещении о проведении Конкурса не позднее окончания срока приема Заявок и в форме электронного документа (на флеш-карте или на электронную почту Организатора info@i-mordovia.ru в виде ссылки на документы, размещенные в облачном хранилище данных).

3.6. Все документы, входящие в состав Заявки, должны быть составлены на русском языке, иметь четкую печать текстов. Подчистки, исправления, применения факсимильных подписей не допускаются.

3.7. В случае неполного предоставления документов, Заявка к участию в Конкурсе не допускается.

3.8. Заявитель, подавая Заявку, подтверждает, что имеющиеся в ней сведения не содержат коммерческую, государственную и иную тайну и выражает свое согласие на предоставление Организатором информации третьим лицам.

3.9. Заявитель вправе отозвать Заявку в любое время до заседания Конкурсной комиссии путем письменного уведомления Организатора.

3.10. Заявки на участие в Конкурсе, поданные после завершения срока приема Заявок не принимаются Организатором и возвращаются лицу, подавшему такую Заявку. Заявки, предоставленные по почте, не рассматриваются.

4. Конкурсная документация

4.1 Заявитель вправе получать от Организатора разъяснения настоящего Положения о Конкурсе.

4.2. Организатор вправе внести изменения в Положение о Конкурсе не позднее, чем за пять дней до даты окончания приема Заявок. В течение одного дня со дня принятия решения о внесении изменений в Положение информация о таких изменениях размещается на официальном сайте Организатора в сети Интернет, указанном в п. 1.11. настоящего Положения.

4.3. Организатор вправе, при необходимости и по своему усмотрению, продлить срок приема Заявок. Извещение о продлении срока приема Заявок размещается Организатором на официальном сайте Организатора в сети Интернет, указанном в п. 1.11. настоящего Положения.

4.4. Организатор вправе в любое время до завершения сроков приема Заявок отказаться от проведения Конкурса. Извещение об отказе от проведения Конкурса размещается Организатором на официальном сайте Организатора в сети Интернет, указанном в п. 1.11. настоящего Положения.

5. Сроки и порядок проведения Конкурса

5.1. Организатор Конкурса осуществляет прием конкурсной документации в срок, установленный извещением о проведении Конкурса, но не менее 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем размещения извещения о проведении Конкурса.

5.2. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания приема конкурсной документации и при условии предоставления Организатору Субсидии из средств республиканского бюджета Республики Мордовия, Организатором принимается решение об определении участников Конкурса.

5.3. Все заявки проверяются на соответствие требованиям к форме и составу конкурсной документации, изложенным в настоящем Положении. Организатор имеет право отклонить заявку в случае ее несоответствия требованиям настоящего Положения

5.4 Организатор в срок не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, указанного в пункте 5.2. настоящего Положения:

- размещает на официальном сайте АУ «АИР РМ» список заявок, допущенных к участию в Конкурсе, и список заявок, не допущенных к участию в Конкурсе с указанием

мотивированных причин, послуживших основанием для отказа в участии в Конкурсе (далее – сведения об участниках конкурса);

- передает отобранные заявки в составе документации, предусмотренной разделом 3 настоящего Положения, на рассмотрение в Конкурсную комиссию.

5.5. В течение 10 рабочих дней с момента передачи заявок на рассмотрение Конкурсной комиссии проводится заочный этап конкурса, представляющий собой первичную оценку проектов по следующему перечню критериев:

- научно-технический уровень продукта, лежащего в основе проекта;
- перспективы коммерциализации проекта;
- патентоспособность (оценка может производиться на основе отчета по предварительному патентному поиску по инновационному проекту. Проекты, предоставившие отчет по предварительному патентному поиску, получают преимущество);
- компетенции команды проекта (или физического лица) с точки зрения возможности его реализации.

5.6. По истечении срока проведения заочного этапа конкурса, но не позднее 5 рабочих дней после окончания заочного этапа, организуется первое заседание Комиссии, в ходе которого эксперты определяют перечень проектов, прошедших в очный этап Конкурса. Назначается дата и время проведения очного этапа Конкурса, в ходе которого заявители презентуют свои проекты экспертам.

5.7. Все члены Комиссии перед началом заседания Комиссии по результатам ознакомления со списком Заявителей подписывают протокол об отсутствии конфликта интересов. В случае если конфликт интересов имеется, такой член Комиссии не может принимать участие в заседании Комиссии.

5.8. После проведения презентаций проектов, организуется второе заседание Комиссии в рамках которого происходит выбор Победителей Конкурса. Каждый проект обсуждается экспертами отдельно.

5.9. После обсуждения проектов эксперты осуществляют отбор, руководствуясь следующими критериями:

- инновационная составляющая (научно-техническая новизна);
- патентоспособность (оценка может производиться на основе отчета по предварительному патентному поиску по инновационному проекту. Проекты, предоставившие отчет по предварительному патентному поиску, получают преимущество);
- перспективы коммерциализации;
- наличие Индустриального партнера, предполагаемый уровень сотрудничества в ходе реализации проекта и преимущества для Индустриального партнера (прикладной характер проекта);
- компетенции команды проекта (или физического лица) с точки зрения возможности его реализации;
- влияние инновационного ваучера на перспективы развития проекта;
- социально-экономический эффект от реализации проекта (создание новых высокотехнологичных рабочих мест, увеличение налоговых поступлений в бюджет региона);
- размер внебюджетного финансирования.

5.10. Каждый эксперт получает от секретаря Комиссии свой именной лист оценки, содержащий перечень проектов и критериев оценки. По каждому из проектов эксперт присваивает от 0 до 10 баллов по каждому критерию, приведенному в п. 5.9., где 0 – минимальная оценка, 10 – максимальная оценка (за исключением критерия

«патентоспособность», по которому присваивается от 0 до 30 баллов). Далее баллы, полученные по всем критериям в рамках одного проекта, суммируются и полученный результат делится на количество критериев. Таким образом определяется средний балл эксперта по проекту.

5.11. После завершения оценки проектов, эксперты подписывают и возвращают оценочные листы секретарю Комиссии. Секретарь Комиссии в присутствии остальных ее членов производит подсчет баллов по каждому проекту, определяется средний балл по проекту (вычисляется как сумма всех баллов, деленная на число экспертов).

5.12. Победителями Конкурса становятся Заявки с наибольшим средним баллом. В случае равенства рейтинговой оценки заявок преимущество отдается Заявителю, получившему больший балл по критерию «перспективы патентования». Очередность предоставления инновационных ваучеров определяется на основании рейтинговой оценки (начиная от большего показателя к меньшему).

5.13. Решение Комиссии, содержащее результаты конкурсного отбора, оформляется протоколом и подписывается всеми ее членами. Электронная копия протокола размещается на официальном сайте Организатора в течение 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

5.14. Организатор Конкурса в течение 5 рабочих дней со дня получения Протокола Комиссии издает приказ об оказании поддержки в форме Инновационного ваучера и направляет Заявителям письменные уведомления о предоставлении Инновационного ваучера либо об отказе в предоставлении Инновационного ваучера.

5.15. Комиссия вправе направлять уточняющие запросы по содержанию заявки Участникам на любом этапе отбора до момента проведения оценки проектов.

6. Порядок предоставления и погашения инновационного ваучера

6.1. Организатор конкурса в течение 5 рабочих дней со дня утверждения приказа готовит и направляет Победителю Конкурса проект договора грантового финансирования.

6.2. Победитель Конкурса в течении 20 рабочих дней со дня утверждения Организатором Конкурса приказа о предоставлении поддержки в форме гранта подписывает в присутствии Организатора договор, указанный в пункте 6.1.

6.3. Нарушение Победителем Конкурса сроков, установленных пунктом 6.2. влечет за собой невозможность получения услуг, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения.

6.4. Сумма возможного софинансирования инновационного ваучера, указанная Победителем конкурса в заявке, должна быть включена в договор грантового финансирования и израсходована на соответствующие услуги (работы).

7. Основания для отказа в предоставлении Инновационного ваучера

7.1. Заявитель не соответствует требованиям условий Конкурса.

7.2. Заявителем представлен неполный комплект документов.

7.3. В документах, представляемых Заявителем, имеется недостоверная информация.

7.4. Документы на получение Инновационного ваучера не представлены в установленные сроки.

7.5. Заявитель лично не участвовал в презентации инновационного проекта.

7.6. Проект Заявителя не признан Конкурсной комиссией Победителем.

7.7. Иные основания, предусмотренные настоящим Положением.

8. Условия исполнения договоров

8.1. Средства инновационного ваучера, в соответствии с подпунктом 14 пункта 1 статьи 251 части второй Налогового кодекса Российской Федерации являются средствами целевого финансирования.

Победитель Конкурса несет ответственность за целевое использование средств Инновационного ваучера и достоверность отчетных данных.

При нецелевом использовании денежных средств, Организатор вправе потребовать от Победителя Конкурса возврата суммы инновационного ваучера.

8.2. Организатор не оплачивает понесенные получателем Инновационного ваучера затраты, превышающие фактическую сумму Инновационного ваучера.

8.3. Победитель Конкурса и Исполнитель обязаны вести отдельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках заключенного договора.

8.4. Организатор вправе проводить проверки оказания услуг (выполнения работ), целевого использования Инновационного ваучера, выполнение иных условий договора, как собственными силами, так и с привлечением сторонних специалистов.

Победитель Конкурса обязуется предоставлять по запросу Организатора необходимую документацию, относящуюся к исполнению договора (включая первичные бухгалтерские документы), и создать необходимые условия для беспрепятственного осуществления проверок целевого расходования средств Инновационного ваучера и выполнения иных условий договора, в том числе:

- информацию о коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности, полученных в результате исполнения договора;

- о введении объектов, полученных за счет средств Инновационного ваучера, в хозяйственный оборот.

8.5. Право на получение патента и исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности, полученные при выполнении договора, принадлежат Победителю Конкурса.

8.6. После регистрации заявки на результат интеллектуальной деятельности Победитель Конкурса имеет право раскрывать информацию о продукции, созданной с использованием результатов выполнения договора в информационных, справочных и рекламных материалах при условии указания информации о софинансировании услуг (работ) путем использования Инновационного ваучера.

8.7. В течение двух лет после предоставления инновационного ваучера Победитель Конкурса обязуется предоставлять Организатору информацию о ходе реализации проекта.

8.8. В течение 6 месяцев с момента утверждения Организатором Конкурса приказа о предоставлении поддержки Победитель обязуется подать заявление на регистрацию результата интеллектуальной деятельности в уполномоченный орган в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9. Конфиденциальность

9.1. Все материалы, поступающие на Конкурс, за исключением сведений о Заявителе и наименования проекта, признаются конфиденциальными.

9.2. Все сотрудники Организатора и эксперты, а также любые другие лица, получающие доступ к заявкам в рамках реализации своих функций в рамках проведения Конкурса, обязаны обеспечивать сохранение конфиденциальности поступивших материалов до момента, пока Заявителем не будет принято иное решение.

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Исх. № _____
от «___» _____ 2023 г.

В конкурсную комиссию по проведению
конкурса «Инновационный ваучер»

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в конкурсе «Инновационный ваучер»

Направляем заявку на участие в конкурсе «Инновационный ваучер».

Информация о Заявителе

Полное наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя	
Сокращенное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя	
ОГРН/ОГРНИП	
ИНН	
Должность руководителя	
ФИО руководителя	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Основной ОКВЭД	
Телефон рабочий/мобильный	
Email	
Адрес официального сайта в сети Интернет	
Сфера деятельности	
О компании (краткое описание)	
Контактные данные лица, ответственного за подачу заявки на Конкурс (ФИО, должность, номер мобильного телефона, email)	

Информация об инновационном проекте

Наименование проекта	
Краткое описание проекта	
Цели проекта	
Место реализации проекта	
Научно-техническая новизна (краткое описание инновационной составляющей проекта)	
Вид и регистрационные данные интеллектуальной собственности проекта (при наличии)	

Перспективы коммерциализации и эффекты от реализации проекта	
Какую проблему решает конечный продукт проекта	
Емкость и характеристики рынка	
Основные целевые сегменты потребителей	
Характеристики, назначение, потребительские свойства конечного продукта проекта	
Существующие аналоги (конкуренты), сравнение и основные преимущества конечного продукта проекта	
Описание бизнес-модели и производственной части проекта	
Финансовый анализ проекта	
Оценка существующих рисков	
Социальный и экономический эффект от реализации проекта (создание новых производительных и высокооплачиваемых рабочих мест, рост отчислений в бюджет и внебюджетные фонды и т.д.)	
Размер софинансирования (в стоимостном и процентном выражении от суммы инновационного ваучера)	
Команда инновационного проекта	
Укажите членов команды и их роли в ходе реализации проекта, опишите компетенции и опыт каждого члена команды	
Перечислите недостающие для успешной реализации проекта компетенции или специалистов (при наличии), возможности и планы по их привлечению	
План реализации проекта	
Укажите план реализации проекта с момента запуска с указанием основных этапов, даты начала и завершения, бюджетов и источников их привлечения	
Информация об услугах (работах), финансирование которых предполагается за счет средств Инновационного ваучера	
Наименование и стоимость требуемой услуги (работы)	
Краткое описание услуги (работы)	
Назначение услуги (работы)	
Техническое задание на услугу (работу) (должно содержать точную и полную информацию о характеристиках требуемой услуги/работы)	
Информация о возможных Исполнителях услуги/работы: полное и сокращенное наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя, ОГРН/ОГРНИП, ИНН, адрес официального сайта в сети Интернет. контактное лицо (ФИО,	

должность, телефон, email), краткая характеристика и обоснование выбора данного Исполнителя	
Информация об Индустриальном партнере	
Наименование юридического лица	
ОГРН	
Должность контактного лица, участвующего в реализации проекта со стороны предприятия (куратора проекта)	
ФИО куратора проекта	
Телефон рабочий/мобильный куратора проекта	
Email куратора проекта	
Опишите роль Индустриального партнера в реализации проекта (потенциальный потребитель, партнер по разработке, производству и др.)	
Прикладной характер проекта (опишите преимущества, которые получит Индустриальный партнер при реализации проекта)	

Настоящим подтверждаем:

- в отношении Заявителя не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также отсутствует задолженность по начисленным налогам сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;

- отсутствует аффилированность Заявителя с Организатором, а также с его сотрудниками;

- достоверность предоставленной информации;

- отсутствие неурегулированной просроченной задолженности по заработной плате;

- Заявитель не раскрывал информацию, касаемую проекта, до подачи заявки на участие в Конкурсе.

Настоящим гарантируем соответствие Заявителя критериям, установленным Положением о конкурсе «Инновационный ваучер».

Заявитель согласен с условиями Положения о конкурсе «Инновационный ваучер».

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных. Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции с персональными данными). Также под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая отношение ко мне как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, образование, доходы и любая другая информация. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Данное согласие действует с момента подачи заявления, необходимого для участия в Конкурсе, и в течение трех лет, следующих за годом получения инновационного ваучера.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Заверенные руководителем или уполномоченным лицом Заявителя копии учредительных документов, в том числе устав со всеми изменениями, свидетельство о государственной регистрации юридического лица.

2. Документы, подтверждающие полномочия лица на подписание заявления от имени Заявителя (заверенные руководителем или уполномоченным лицом Заявителя копии решения уполномоченного органа об избрании единоличного или коллегиального исполнительного органа).

3. Доверенность, подтверждающая полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя.

4. Согласие на осуществление проверок соблюдения условий участия в Конкурсе Заявителем (в произвольной форме).

5. Иные документы, предоставленные по желанию Заявителя (отчет по предварительному патентному поиску, соглашения с индустриальными партнерами о совместной реализации проекта, презентации, расчеты, экспертные заключения, письма заинтересованности и т.д.).

Должность

Подпись

/_____/ *ФИО*

МП (при наличии)

Приложение 1.2
к Положению о конкурсе
«Инновационный ваучер»

В конкурсную комиссию
по проведению конкурса
«Инновационный ваучер»

Фамилия, инициалы Заявителя в род. падеже

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсе «Инновационный ваучер»

Направляю заявку на участие в конкурсе «Инновационный ваучер».

Информация о Заявителе

ФИО полностью	
ИНН	
Адрес места регистрации	
Адрес места проживания	
Место работы/учебы	
Должность	
Номер мобильного телефона	
Email	
Образование	
Опыт работы	
Сфера профессиональных интересов	

Информация об инновационном проекте

Наименование проекта	
Краткое описание проекта	
Цели проекта	
Место реализации проекта	
Научно-техническая новизна (краткое описание инновационной составляющей проекта)	
Вид и регистрационные данные интеллектуальной собственности проекта (при наличии)	
Перспективы коммерциализации и эффекты от реализации проекта	
Какую проблему решает конечный продукт проекта	
Емкость и характеристики рынка	
Основные целевые сегменты потребителей	

Характеристики, назначение, потребительские свойства конечного продукта проекта	
Существующие аналоги (конкуренты), сравнение и основные преимущества конечного продукта проекта	
Описание бизнес-модели и производственной части проекта	
Финансовый анализ проекта	
Оценка существующих рисков	
Социальный и экономический эффект от реализации проекта (создание новых производительных и высокооплачиваемых рабочих мест, рост отчислений в бюджет и внебюджетные фонды и т.д.)	
Размер софинансирования	
Команда инновационного проекта	
Укажите членов команды и их роли в ходе реализации проекта, опишите компетенции и опыт каждого члена команды	
Перечислите недостающие для успешной реализации проекта компетенции или специалистов (при наличии), возможности и планы по их привлечению	
План реализации проекта	
Укажите план реализации проекта с момента запуска с указанием основных этапов, даты начала и завершения, бюджетов и источников их привлечения	
Информация об услугах (работах), финансирование которых предполагается за счет средств Инновационного ваучера	
Наименование и стоимость требуемой услуги (работы)	
Краткое описание услуги (работы)	
Назначение услуги (работы)	
Техническое задание на услугу (работу) (должно содержать точную и полную информацию о характеристиках требуемой услуги/работы)	
Информация о возможных Исполнителях услуги/работы: полное и сокращенное наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя, ОГРН/ОГРНИП, ИНН, адрес официального сайта в сети Интернет, контактное лицо (ФИО, должность, телефон, email), краткая характеристика и обоснование выбора данного Исполнителя	

Информация об Индустриальном партнере	
Наименование юридического лица	
ОГРН	
Должность контактного лица, участвующего в реализации проекта со стороны предприятия (куратора проекта)	
ФИО куратора проекта	
Телефон рабочий/мобильный куратора проекта	
Email куратора проекта	
Опишите роль Индустриального партнера в реализации проекта (потенциальный потребитель, партнер по разработке, производству и др.)	
Прикладной характер проекта (опишите преимущества, которые получит Индустриальный партнер при реализации проекта)	

Настоящим подтверждаю:

- отсутствует аффилированность Заявителя с Организатором, а также с его сотрудниками;

- достоверность предоставленной информации;

- Заявитель не раскрывал информацию, касаемую проекта, до подачи заявки на участие в Конкурсе.

Настоящим гарантирую соответствие Заявителя критериям, установленным Положением о конкурсе «Инновационный ваучер».

Заявитель согласен с условиями Положения о конкурсе «Инновационный ваучер».

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных. Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции с персональными данными). Также под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая отношение ко мне как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, образование, доходы и любая другая информация. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Данное согласие действует с момента подачи заявления, необходимого для участия в Конкурсе, и в течение трех лет, следующих за годом получения инновационного ваучера.

ПРИЛОЖЕНИЕ:

- документы, предоставленные по желанию Заявителя (отчет по предварительному патентному поиску, соглашения с индустриальными партнерами о совместной реализации проекта, презентации, расчеты, экспертные заключения, письма заинтересованности и т.д.).

_____ /
Дата

_____ /
Подпись

_____ /
ФИО

Услуги по проведению научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ

№ п/п	Наименование услуги
1.	Разработка функционального, прикладного и промышленного программного обеспечения, программного обеспечения встраиваемых систем, от сбора требований и проектирования до выпуска продукта на рынок и его дальнейшего развития
2.	Услуги по проектированию, разработке и сопровождению конструкторской документации
3.	Услуги по проектированию и корректировке 3D-моделей изделий
4.	Услуги по проведению работ для изготовления компонентов прототипов приборов, образцов макетов изделий и иной мелкосерийной продукции
5.	Услуги по 3D печати компонентов прототипов приборов, образцов макетов изделий и иной мелкосерийной продукции
6.	Проектирование, разработка и изготовление прототипов изделий и малых партий изделий
7.	Услуги по проведению инженерных расчетов в САЕ-системах
8.	Услуги по промышленному дизайну
9.	Услуги по генерации цифровых макетов изделий с использованием модели параллельного инжиниринга в системе распределенного проектирования
10.	Услуги научных лабораторий, технологических центров и центров коллективного пользования по выполнению научно-исследовательских и/или опытно-конструкторских работ

Услуги по регистрации интеллектуальной собственности

1 Патентование изобретения		
№ п/п	Наименование работ, вид услуг	Подтверждающие документы
1.1	Проведение предварительного патентно-информационного поиска по выявлению уровня техники по представленному техническому решению с использованием российских и/или зарубежных баз данных, выявление аналогов, анализ патентоспособности технического решения в качестве изобретения, составление письменного отчета о проведении патентно-информационного поиска	Письменный отчет о проведении патентно-информационного поиска по выявлению уровня техники по представленному техническому решению с использованием российских и/или зарубежных баз данных
1.2	Подготовка и подача в Роспатент (или в Евразийскую патентную организацию (ЕАПО)) заявки на выдачу патента на изобретение, получение уведомления о приеме и регистрации заявки, подготовка и подача ответов на запросы формальной экспертизы	Комплект документ для подачи заявки на изобретение Уведомление о приеме и регистрации заявки Уведомление о положительном результате формальной экспертизы.
1.3	Сопровождение рассмотрения заявки в Федеральной службе по интеллектуальной собственности (подготовка и подача в Роспатент (или в ЕАПО) ходатайства о проведении экспертизы заявки на изобретение по существу; получение запросов и решений по заявке, подготовка и согласование с Заказчиком ответов на запросы, отправка ответов в Роспатент (или в ЕАПО)) и получение патента	Уведомление о рассмотрении ходатайства о проведении экспертизы заявки на изобретение по существу; Решение о выдаче патента на изобретение/ Патент на изобретение
2 Патентование полезной модели		
2.1	Проведение предварительного патентно-информационного поиска по выявлению уровня техники по представленному техническому решению с использованием российских и/или зарубежных баз данных, выявление аналогов, анализ патентоспособности технического решения в качестве полезной модели, составление письменного отчета о проведении патентно-информационного поиска	Письменный отчет о проведении патентно-информационного поиска по выявлению уровня техники по представленному техническому решению с использованием российских и/или зарубежных баз данных
2.2	Подготовка и подача в Роспатент (или в ЕАПО) заявки на выдачу патента на полезную модель, получение уведомления о приеме и регистрации заявки, подготовка и подача ответов на запросы формальной экспертизы	Комплект документ для подачи заявки на изобретение Уведомление о приеме и регистрации заявки Уведомление о положительном результате формальной экспертизы.
2.3	Сопровождение рассмотрения заявки в Федеральной службе по интеллектуальной собственности (подготовка и подача в Роспатент (или в ЕАПО) ходатайства о проведении экспертизы заявки на изобретение по существу; получение запросов и решений по заявке, подготовка и согласование с Заказчиком ответов на запросы, отправка ответов в Роспатент (или в ЕАПО)) и получение патента	Уведомление о рассмотрении ходатайства о проведении экспертизы заявки на изобретение по существу; Решение о выдаче патента на полезную модель / Патент на полезную модель
3 Патентование промышленного образца		
3.1	Проведение предварительного патентно-информационного поиска по выявлению уровня техники по представленному решению внешнего вида изделия с использованием российских и/или зарубежных баз данных, выявление аналогов, анализ патентоспособности	Письменный отчет о проведении патентно-информационного поиска по выявлению уровня техники по представленному решению внешнего

	решения внешнего вида изделия в качестве промышленного образца, составление письменного отчета о проведении патентно-информационного поиска	вида изделия с использованием российских и/или зарубежных баз данных
3.2	Подготовка и подача в Роспатент (или в ЕАПО) заявки на выдачу патента на промышленный образец, получение уведомления о приеме и регистрации заявки, подготовка и подача ответов на запросы формальной экспертизы	Комплект документ для подачи заявки на промышленный образец Уведомление о приеме и регистрации заявки Уведомление о положительном результате формальной экспертизы.
3.3	Сопровождение рассмотрения заявки в Федеральной службе по интеллектуальной собственности (подготовка и подача в Роспатент (или в ЕАПО) ходатайства о проведении экспертизы заявки на изобретение по существу; получение запросов и решений по заявке, подготовка и согласование с Заказчиком ответов на запросы, отправка ответов в Роспатент (или в ЕАПО)) и получение патента	Уведомление о рассмотрении ходатайства о проведении экспертизы заявки на изобретение по существу; Решение о выдаче патента на промышленный образец / Патент на промышленный образец